

Secretariaat Nederlands Arbitrage Instituut

Postbus 21075, 3001 AB Rotterdam
Weena 505, 3013 AL Rotterdam

Telefoon: 010 2816969

Fax: 010 2816968

E-mail: secretariaat@nai-nl.org

Website: www.nai-nl.org

Inleiding

Een NAI bindend advies wordt aanhangig gemaakt door het indienen van een bindendadviesaanvraag bij de NAI administrateur op bovenvermeld e-mailadres. Als datum daarvoor geldt de dag van ontvangst van de bindendadviesaanvraag door de administrateur (artikel 7(1) van het NAI Bindendadviesreglement van 1 januari 2015).

De vereisten waaraan een bindendadviesaanvraag dient te voldoen zijn neergelegd in artikel 7(2). Als de bindendadviesaanvraag niet voldoet aan de in artikel 7(2) gestelde vereisten, zal de NAI administrateur zich met de verzoeker in verbinding stellen voor aanvulling of verbetering en kan hij de behandeling van de aanvraag opschorten; dit kan leiden tot vertraging in de behandeling (artikel 7(3)). Een afschrift van de bindendadviesaanvraag zal door de NAI administrateur aan de verweerder worden toegezonden. Deze wordt daarbij uitgenodigd op de bindendadviesaanvraag te reageren in het korte antwoord (artikel 8(1)).

De bindendadviesaanvraag en het korte antwoord dienen ter inleiding van de bindendadviesprocedure en moeten het proces van benoeming van bindend adviseurs bevorderen. Zij doen geen afbreuk aan het recht van partijen om een memorie van eis, respectievelijk van antwoord, in te dienen (artikel 9).

1. Gegevens verzoeker (Artikel 7(2)(a))

Naam : _____

Adres : _____

Woonplaats : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

Btw-nummer : _____

Indien van toepassing, gegevens vertegenwoordiger verzoeker (Artikel 7(2)(b))

Naam vertegenwoordiger : _____

Adres : _____

Woonplaats : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

2. Gegevens verweerder (Artikel 7(2)(a))

Naam : _____

Adres : _____

Woonplaats : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

Btw-nummer : _____

Indien van toepassing, gegevens vertegenwoordiger verweerder

Naam vertegenwoordiger : _____

Adres : _____

Woonplaats : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

3. E-mailadres waarop de verzoeker voor de duur van de bindendadviesprocedure voor elektronische communicatie bereikbaar is (Artikel 7(2)(c))

4. Korte omschrijving van de onzekerheid of het geschil (Artikel 7(2)(d))

(De hier gegeven omschrijving dient ter inleiding van de procedure en ter informatie van de NAI administrateur en doet geen afbreuk aan het recht van partijen om een memorie van eis, respectievelijk antwoord, in te dienen (artikel 9(1)). De omschrijving van de onzekerheid of het geschil kan op een bijlage bij de bindendadviesaanvraag worden gegeven.)

5. Duidelijke opgave van de vordering, met indien mogelijk, een opgave van het geldelijk belang van elk van de vorderingen (Artikel 7(2)(e))

(De hier gegeven omschrijving dient ter inleiding van de procedure en ter informatie van de NAI administrateur en doet geen afbreuk aan het recht een vordering te veranderen, vermeerderen of verminderen binnen de grenzen van de desbetreffende bepalingen van het NAI Bindendadviesreglement.)

6. Bindendadviesovereenkomst en eventuele overige overeenkomsten waarop het bindend advies betrekking heeft (Artikel 7(2)(f))

(Een afschrift van deze overeenkomst(en) dient bij de bindendadviesaanvraag meegezonden te worden).

De afspraak tussen partijen, dat hun geschillen zullen worden beslist door bindend advies volgens het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut blijkt uit: *

(a) bijgaand compromis

(b) bijgaand contract (bevestiging) met bindendadviesclausule d.d. _____

(c) ander schriftelijk bewijs, nl. _____

7. Aantal bindend adviseurs (Artikel 7(2)(i))

(Indien partijen het aantal bindend adviseurs niet zijn overeengekomen, wordt dit bepaald door de NAI administrateur; deze bepaalt het aantal op één of drie, rekening houdend met de voorkeur van partijen, de omvang van het geschil, de ingewikkeldheid van de zaak en het belang van de partijen bij een efficiënte bindendadviesprocedure (artikel 12).)

Met betrekking tot het aantal bindend adviseurs:*

(a) zijn partijen overeengekomen dat _____ bindend adviseur(s) zal/zullen worden benoemd.

(b) zijn partijen niets overeengekomen, maar heeft verzoeker de voorkeur voor _____ bindend adviseur(s).

8. Benoeming van bindend adviseurs (Artikel 7(2)(g)(h))

(Op basis van het NAI Bindendadviesreglement van 1 januari 2015 benoemen partijen in principe zelf de bindend adviseurs (artikel 13). Als partijen reeds zijn overeengekomen één bindend adviseur te benoemen, benoemen zij deze bindend adviseur gezamenlijk. Als partijen al de benoeming van drie bindend adviseurs zijn overeengekomen, benoemt iedere partij een bindend adviseur en deze beide bindend adviseurs benoemen gezamenlijk een voorzitter. Als partijen het aantal bindend adviseurs niet zijn overeengekomen zal de NAI Administrateur eerst het aantal bindend adviseurs vaststellen (zie hiervoor), waarna partijen worden uitgenodigd de bindend adviseur(s) te benoemen. Partijen kunnen ook zijn overeengekomen om onmiddellijk de lijstprocedure te volgen. Ten slotte kunnen partijen zijn overeengekomen een van de artikelen 13 en 14 afwijkende benoemingsregeling te volgen (artikel 13(4)). U kunt hieronder aangeven wat van toepassing is.)

(a) (artikel 13) Partijen zijn overeengekomen één bindend adviseur te benoemen

Partijen hebben gezamenlijk benoemd:

Naam bindend adviseur : _____

Adres : _____

Woonplaats : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

(b) (artikel 13) Partijen zijn overeengekomen drie bindend adviseurs te benoemen

Verzoeker heeft benoemd:

Naam bindend adviseur 1 : _____

Adres : _____

Woonplaats : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

Verweerder heeft benoemd:

Naam bindend adviseur 2: _____

Adres : _____

Woonplaats : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

Als al bekend is wie tot voorzitter is benoemd:

Voorzitter:

Naam bindend adviseur 3: _____

Adres : _____

Woonplaats : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

(Een bindend adviseur behoort onpartijdig en onafhankelijk te zijn. Hij of zij mag geen nauwe persoonlijke of zakelijke banden met een van partijen of een van de mede-bindend adviseurs hebben. Hij of zij behoort geen rechtstreeks persoonlijk of zakelijk belang bij de afloop van het geding te hebben. Evenmin mag een bindend adviseur voorafgaand aan de benoeming zijn of haar mening over de zaak aan een der partijen kenbaar gemaakt hebben.)

(c) (artikel 14) Als partijen de lijstprocedure conform artikel 14 zijn overeengekomen, geeft u dit hieronder weer (of in een bijlage bij de aanvraag):

(d) (artikel 13(4)) Verzoeker verklaart dat noch situatie (a), noch (b) noch (c) zich voordoet en verzoekt om de volgende methode van benoeming:

9. Kwalificaties van de bindend adviseur(s) (Artikel 7(2)(i))

Met betrekking tot de kwalificaties van de bindend adviseur(s):*

(a) zijn partijen overeengekomen dat de bindend adviseur(s) over de volgende kwalificaties dient/dienen te beschikken:

(b) zijn partijen niets overeengekomen, maar heeft verzoeker de voorkeur voor:

10. Taal van het bindend advies

Met betrekking tot de taal van het bindend advies:*

(a) zijn partijen overeengekomen dat dit de _____ taal dient te zijn;

(b) zijn partijen niets overeengekomen, maar heeft verzoeker de voorkeur voor de _____ taal.

11. Overige bijzonderheden betreffende de bindendadviesprocedure (Artikel 7(2)(j))

(Hier dienen te worden vermeld de bijzonderheden betreffende de bindendadviesprocedure die de verzoeker vermeld wenst te zien. Verweerder kan in het korte antwoord de bijzonderheden vermelden. Bijzonderheid als hier bedoeld, is bijvoorbeeld een afspraak tussen partijen omtrent de verdeling van de kosten.)

(Plaats) _____, (datum) _____ 20_____

(handtekening verzoeker of
diens vertegenwoordiger)

* A.u.b. invullen wat van toepassing is; doorhalen wat niet van toepassing is.