

BINDENDADVIESAANVRAAG

Vul het formulier in en dien de bindendadviesaanvraag in bij het NAI-secretariaat via het NAI-arbitrageplatform ([klik hier](#)) of via e-mail (secretariaat@nai.nl). Alle velden zijn verplicht, tenzij anders vermeld.

1 DE PARTIJEN EN HUN VERTEGENWOORDIGERS

1.1 Gegevens verzoeker (Artikel 7(2)(a))

| | |
|----------------|--|
| Naam: | |
| Adres: | |
| Woonplaats: | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres: | |
| BTW-nummer: | |

| | |
|----------------|--|
| Naam: | |
| Adres: | |
| Woonplaats: | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres: | |
| BTW-nummer: | |

| | |
|----------------|--|
| Naam: | |
| Adres: | |
| Woonplaats: | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres: | |
| BTW-nummer: | |

1.2 Indien van toepassing, gegevens vertegenwoordiger verzoeker (Artikel 7(2)(b))

| | |
|-------------------------|--|
| Naam vertegenwoordiger: | |
| Organisatie: | |
| Adres: | |
| Woonplaats: | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres: | |

| | |
|-------------------------|--|
| Naam vertegenwoordiger: | |
| Organisatie: | |
| Adres: | |

| | |
|----------------|--|
| Woonplaats: | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres: | |

1.3 Gegevens Gegevens verweerder (Artikel 7(2)(a))

| | |
|----------------|--|
| Naam: | |
| Adres: | |
| Woonplaats: | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres: | |
| BTW-nummer: | |

| | |
|----------------|--|
| Naam: | |
| Adres: | |
| Woonplaats: | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres: | |
| BTW-nummer: | |

| | |
|----------------|--|
| Naam: | |
| Adres: | |
| Woonplaats: | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres: | |
| BTW-nummer: | |

1.4 Indien van toepassing en al bekend, gegevens vertegenwoordiger verweerder

| | |
|-------------------------|--|
| Naam vertegenwoordiger: | |
| Organisatie: | |
| Adres: | |
| Woonplaats: | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres: | |

| | |
|-------------------------|--|
| Naam vertegenwoordiger: | |
| Organisatie: | |
| Adres: | |
| Woonplaats: | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres: | |

- 1.5 E-mailadres waarop de verzoeker voor de duur van de bindendadviesproc voor elektronische communicatie bereikbaar is (Artikel 7(2)(c))**

- 1.6 Duidelijke opgave van de vordering, met indien mogelijk, een opgave van het geldelijk belang van elk van de vorderingen (Artikel 7(2)(e))**

(De hier gegeven omschrijving dient ter inleiding van de procedure en ter informatie van de NAI-administrateur en doet geen afbreuk aan het recht een vordering te veranderen, vermeederen of verminderen binnen de grenzen van de desbetreffende bepalingen van het NAIBindendadviesreglement.)

**2 BINDENDADVIESOVEREENKOMST EN EVENTUELE OVERIGE OVEREENKOMSTEN
WAAROP HETBINDEND ADVIES BETREKKING HEEFT (ARTIKEL 7(2)(F))**

(Een afschrift van deze overeenkomst(en) dient bij de bindendadviesaanvraag meegezonden te worden).
De afspraak tussen partijen, dat hun geschillen zullen worden beslist door bindend advies volgens het Re-
glement van het Nederlands Arbitrage Instituut blijkt uit: *

(a) bijgaand compromis

(b) bijgaand contract (bevestiging) met bindendadviesclausule d.d. _____

(c) ander schriftelijk bewijs, nl. _____

3 AANTAL BINDEND ADVISEURS (ARTIKEL 7(2)(I))

(Indien partijen het aantal bindend adviseurs niet zijn overeengekomen, wordt dit bepaald door de NAI
administrateur; deze bepaalt het aantal op één of drie, rekening houdend met de voorkeur van partijen,
de omvang van het geschil, de ingewikkeldheid van de zaak en het belang van de partijen bij een effi-
ciënte bindendadviesprocedure (artikel 12).)

Met betrekking tot het aantal bindend adviseurs:*

(a) zijn partijen overeengekomen dat _____ bindend adviseur(s) zal/zullen worden benoemd.

**(B) ZIJN PARTIJEN NIETS OVEREENGEKOMEN, MAAR HEEFT VERZOEKER DE VOORKEUR
VOOR _____ BINDEND ADVISEUR(S).**

4 BENOEMING VAN BINDEND ADVISEURS (ARTIKEL 7(2)(G)(H))

(Op basis van het NAI Bindendadviesreglement van 1 januari 2015 benoemen partijen in principe zelf de
bindend adviseurs (artikel 13). Als partijen reeds zijn overeengekomen één bindend adviseur te benoemen,
benoemen zij deze bindend adviseur gezamenlijk. Als partijen al de benoeming van drie bindend adviseurs
zijn overeengekomen, benoemt iedere partij een bindend adviseur en deze beide bindend adviseurs benoe-
men gezamenlijk een voorzitter. Als partijen het aantal bindend adviseurs niet zijn overeengekomen zal de
NAI Administrateur eerst het aantal bindend adviseurs vaststellen (zie hiervoor), waarna partijen worden
uitgenodigd de bindend adviseur(s) te benoemen. Partijen kunnen ook zijn overeengekomen om onmiddel-
lijk de lijstprocedure te volgen. Ten slotte kunnen partijen zijn overeengekomen een van de artikelen 13 en
14 afwijkende benoemingsregeling te volgen (artikel 13(4)). U kunt hieronder aangeven wat van toepassing
is.)

(a) (artikel 13) Partijen zijn overeengekomen één bindend adviseur te benoemen

Partijen hebben gezamenlijk benoemd:

Naam bindend adviseur : _____

Adres : _____

Woonplaats : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres: _____

(b)(artikel 13) Partijen zijn overeengekomen drie bindend adviseurs te benoemen

Verzoeker heeft benoemd:

Naam bindend adviseur 1 : _____

Adres : _____

Woonplaats : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres: _____

Verweerder heeft benoemd:

Naam bindend adviseur 2: _____

Adres : _____

Woonplaats : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres: _____

Als al bekend is wie tot voorzitter is benoemd:

Voorzitter:

Naam bindend adviseur 3: _____

Adres : _____

Woonplaats : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres: _____

(Een bindend adviseur behoort onpartijdig en onafhankelijk te zijn. Hij of zij mag geen nauwe persoonlijke of zakelijke banden met een van partijen of een van de mede-bindend adviseurs hebben. Hij of zij behoort geen rechtstreeks persoonlijk of zakelijk belang bij de afloop van het geding te hebben. Evenmin mag een bindend adviseur voorafgaand aan de benoeming zijn of haar mening over de zaak aan een der partijen kenbaar gemaakt hebben.)

(c)(artikel 14) Als partijen de lijstprocedure conform artikel 14 zijn overeengekomen, geeft u dithieronder weer (of in een bijlage bij de aanvraag):

(d)(artikel 13(4)) Verzoeker verklaart dat noch situatie (a), noch (b) noch (c) zich voordoet en verzoekt om de volgende methode van benoeming:

4.1 Kwalificaties van de bindend adviseur(s) (Artikel 7(2)(i))

Met betrekking tot de kwalificaties van de bindend adviseur(s):*

(a) zijn partijen overeengekomen dat de bindend adviseur(s) over de volgende kwalificaties dient/dienen te beschikken:

(b) zijn partijen niets overeengekomen, maar heeft verzoeker de voorkeur voor:

4.2 Taal van het bindend advies

Met betrekking tot de taal van het bindend advies:*

(a) zijn partijen overeengekomen dat dit de _____ taal dient te zijn;

(b) zijn partijen niets overeengekomen, maar heeft verzoeker de voorkeur voor de _____ taal.

4.3 Overige bijzonderheden betreffende de bindendadviesprocedure (Artikel 7(2)(j))

(Hier dienen te worden vermeld de bijzonderheden betreffende de bindendadviesprocedure die de verzoeker vermeld wenst te zien. Verweerder kan in het korte antwoord de bijzonderheden vermelden. Bijzonderheid als hier bedoeld, is bijvoorbeeld een afspraak tussen partijen omtrent de verdeling van de kosten.)

(Plaats) _____, (datum) _____ 20 _____

4.4 Taal

(In verband met de taal die de mediator machtig moet zijn, dient een eventuele voorkeur of afspraak tussen partijen kenbaar te worden gemaakt aan de NAI administrateur zodat hij bij het opstellen van de lijst daarmee rekening kan houden). Met betrekking tot de taal van de mediation:*(a) zijn partijen overeengekomen dat dit de _____ taal dient te zijn; (b) zijn partijen niets nader overeengekomen, maar heeft betrokken partij 1 de voorkeur voor de _____ taal. (c) zijn partijen niets nader overeengekomen, maar heeft betrokken partij 2 de voorkeur voor de _____ taal

5 OVERIGE BIJZONDERHEDEN BETREFFENDE DE BINDENDADVIESPROCEDURE (ARTIKEL 7(2)(J))

(Hier dienen te worden vermeld de bijzonderheden betreffende de bindendadviesprocedure die de verzoeker vermeld wenst te zien. Verweerder kan in het korte antwoord de bijzonderheden vermelden. Bijzonderheid als hier bedoeld, is bijvoorbeeld een afspraak tussen partijen omtrent de verdeling van de kosten.)

(Plaats) _____, (datum) _____ 20_____

(handtekening verzoeker of diens vertegenwoordiger)

*A.u.b. invullen wat van toepassing is; doorhalen wat niet van toepassing is.