

VERZOEK TOT BENOEMING VAN EEN BINDEND ADVISEUR IN AD HOC PROCEDURES

Vul het formulier in en dien dit verzoek in bij het NAI-secretariaat via het NAI-arbitrageplatform ([klik hier](#)) of via e-mail (secretariaat@nai.nl). Alle velden zijn verplicht, tenzij anders vermeld.

1 DE PARTIJEN EN HUN VERTEGENWOORDIGERS

1.1 Gegevens verzoeker (Artikel 7(2)(a))

Naam:	
Adres:	
Woonplaats:	
Telefoonnummer	
E-mailadres:	
BTW-nummer:	

Naam:	
Adres:	
Woonplaats:	
Telefoonnummer	
E-mailadres:	
BTW-nummer:	

Naam:	
Adres:	
Woonplaats:	
Telefoonnummer	
E-mailadres:	
BTW-nummer:	

1.2 Indien van toepassing, gegevens vertegenwoordiger verzoeker (Artikel 7(2)(b))

Naam vertegenwoordiger:	
Organisatie:	
Adres:	
Woonplaats:	
Telefoonnummer	
E-mailadres:	

Naam vertegenwoordiger:	
Organisatie:	
Adres:	

Woonplaats:	
Telefoonnummer	
E-mailadres:	

1.3 Gegevens wederpartij (Artikel 7(2)(a))

Naam:	
Adres:	
Woonplaats:	
Telefoonnummer	
E-mailadres:	
BTW-nummer:	

Naam:	
Adres:	
Woonplaats:	
Telefoonnummer	
E-mailadres:	
BTW-nummer:	

Naam:	
Adres:	
Woonplaats:	
Telefoonnummer	
E-mailadres:	
BTW-nummer:	

1.4 Indien van toepassing gegevens vertegenwoordiger wederpartij

Naam vertegenwoordiger:	
Organisatie:	
Adres:	
Woonplaats:	
Telefoonnummer	
E-mailadres:	

Naam vertegenwoordiger:	
Organisatie:	
Adres:	
Woonplaats:	
Telefoonnummer	
E-mailadres:	

1.5 E-mailadres waarop de verzoeker voor de duur van de benoemingsprocedure voor elektronische communicatie bereikbaar is (Artikel 7(2)(c))

1.6 Korte omschrijving van de onzekerheid of het geschil (Artikel 7(2)(d))

(De hier gegeven omschrijving dient ter inleiding van de procedure en ter informatie van de NAI administrateur en doet geen afbreuk aan het recht van partijen om een memorie van eis, respectievelijk antwoord, in te dienen (artikel 9). De omschrijving van de onzekerheid of het geschil kan op een bijlage bij het verzoek tot benoeming worden gegeven.)

2 DUIDELIJKE OPGAVE VAN HET GEVORDERDE, MET INDIEN MOGELIJK, EEN OPGAVE VAN HET GELDELIJK BELANG VAN ELK VAN DE VORDERINGEN (ARTIKEL 7(2)(E))

(De hier gegeven omschrijving dient ter inleiding van de procedure en ter informatie van de NAI administrateur en doet geen afbreuk aan het recht een vordering te veranderen, vermeederen of verminderen binnen de grenzen die door de bindend adviseur(s) worden gesteld.)

3 BINDENDADVIESOVEREENKOMST EN EVENTUELE OVERIGE OVEREENKOMSTEN WAAROP HET BINDEND ADVIES BETREKKING HEEFT (ARTIKEL 7(2)(F))

(Een afschrift van deze overeenkomst(en) dient bij het verzoek tot benoeming meegezonden te worden). De afspraak tussen partijen, dat hun geschillen zullen worden beslist door bindend advies blijkt uit: * (a) bijgaand compromis (b) bijgaand contract (bevestiging) met bindendadviesclausule d.d.

_____ (c) ander schriftelijk bewijs, nl.

4 AANTAL BINDEND ADVISEURS (ARTIKEL 7(2)(H))

(Het aantal bindend adviseurs dient oneven te zijn. Indien partijen het aantal bindend adviseurs niet zijn overeengekomen, of als de overeengekomen wijze van bepaling van het aantal niet wordt uitgevoerd en de partijen niet tot overeenstemming komen over het aantal, wordt dit bepaald door de NAI administrateur; deze bepaalt het aantal op één of drie, rekening houdend met de voorkeur van partijen, omvang van het geschil, de complexiteit van de zaak en het belang van partijen bij een efficiënte gedingvoering (artikel 12).)

Met betrekking tot het aantal bindend adviseurs: * (a) zijn partijen overeengekomen _____ bindend adviseur(s) dient/dienen te worden benoemd. (b) zijn partijen niets overeengekomen, maar heeft verzoeker de voorkeur voor _____ bindend adviseur(s).

4.1 Benoeming van bindend adviseurs (Artikel 7(2)(g)(h))

Op basis van het NAI reglement voor het benoemen van bindend adviseur(s) in ad hoc procedures worden bindend adviseur(s) benoemd op basis van de lijstprocedure (artikel 13). De lijst bevat tenminste drie namen als een bindend adviseur benoemd dient te worden, tenminste zes namen als twee bindend adviseurs dienen te worden benoemd en tenminste negen namen als drie bindend adviseurs moeten worden benoemd. Een partij kan de namen van personen tegen wie bezwaren bestaan doorhalen en de overblijvende namen nummeren in volgorde van voorkeur. Op basis van de geretourneerde lijsten wordt/worden de bindend adviseur(s) uitgenodigd en benoemd. Indien partijen zelf een wijze van benoeming zijn overeengekomen, vindt de benoeming plaats op die wijze (artikel 14).) (a) (artikel 13) Partijen zijn geen wijze van benoeming overeengekomen, daarom zal de lijstprocedure worden gevolgd. (b) (artikel 14) Als partijen de andere wijze van benoeming zijn overeengekomen, geeft u dit hieronder weer (of in een bijlage bij de aanvraag):

4.2 Kwalificaties van de bindend adviseur(s) (Artikel 7(2)(h))

Met betrekking tot de kwalificaties van de bindend adviseur(s):*

(a) zijn partijen overeengekomen dat de bindend adviseur(s) over de volgende kwalificaties dient te beschikken: _____

(b) zijn partijen niets overeengekomen, maar heeft verzoeker de voorkeur voor:

4.3 Overige bijzonderheden betreffende de bindendadviesprocedure (Artikel 7(2)(i))

(Hier dienen te worden vermeld de bijzonderheden betreffende de procedure die de verzoeker vermeld wenst te zien. De wederpartij kan in de reactie de bijzonderheden vermelden).

(Plaats) _____, (datum) _____ 20_____

_____ (handtekening verzoeker of diens vertegenwoordiger) * A.u.b. invullen wat van toepassing is; doorhalen wat niet van toepassing is